**新加坡个人旅游签证**

**受理范围：**中国大陆因私护照。

**办理周期：**预计收齐资料后6-7个工作日

**签证信息：**面试或电话: 抽查  最多可停留天数、签证有效期、入境次数:根据行程，由领馆签发为准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资料类别** | **资料名称** | **资料要求** |
| **表格** | 签证申请表(英文填写) | 真实完整填表（填写的联系电话需保持畅通），并由本人中文签字；未成年人由父亲或母亲在签名栏处用黑色水笔签父/母姓名，并在签名后注“代”。 |
| **身份证明** | 因私护照（原件） | 护照有效期离出发日期应至少还有6个月；护照内应至少有2页完整的空白签证页，不包含备注页；如是旧版护照，护照尾页签名处须签名；若旧护照遗失，请提供遗失证明。 |
| 照片 | 近3个月内的2寸（3.5cm×4.5cm）白底彩照1张 |
| 身份证（复印件） | 身份证复印件  |
| 户口本（复印件） | 户口本整本复印件 |
| **资产证明** | 在职人员 | 本人所在单位的中文在职证明： （1）使用公司抬头信纸打印，包括公司名称、地址、固定电话和传真。 （2）人事或公司管理人员签名（或盖私章），同行人不可以互相签名。（3）盖公司（公章）或（人力资源章）或（财务章）或（部门章）。备注：如无法提供在职证明，则按**自由职业者**申请。 |
| 无业人员 | 无业人员提供银行出具的至少6千元存款证明书，必须冻结半年。 |
| 退休人员 | 提供退休证复印件 |
| 学生 | 未成年人18岁以下学生，需提供学生证及学校出具的证明信原件,包含以下信息：学校的详细地址及电话号码、准假证明、批准人的姓名及职位一份 |